



ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
KARNATAKA EXAMINATIONS AUTHORITY



No. ED/KEA/ADMN/CR-06/2015-16

Date: 02-11-2016

NOTICE

Competitive Examination – Additional Details

Question paper will be both in Kannada and English Language (except General English and General Kannada (ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ))

| Paper | Subjects | No. Of Questions | Marks | Details | | |
|-----------|------------------------------------|------------------|-------|-------------------------------|-----------|---------------------------|
| Paper – 1 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ General Knowledge | 40 | 80 | Each question carry Two marks | Two Hours | Objective Multiple Choice |
| | General English | 30 | 60 | | | |
| | ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ | 30 | 60 | | | |
| | Total | 100 | 200 | | | |

| Paper | Subjects | No. Of Questions | Marks | Details | | |
|-----------|---|------------------|-------|-------------------------------|-----------|---------------------------|
| Paper – 2 | “ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಜ್ಞಾನ – ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಭಿನಿಯಮ 1993 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಂತೆ” | 100 | 200 | Each question carry Two marks | Two Hours | Objective Multiple Choice |


Executive Director

18ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 012.
18th Cross, Sampige Road, Malleshwaram, Bangalore – 560 012.
Phone: 080-2356 4583, 2336 1786, Fax: 080-2346 1576
Website : <http://kea.kar.nic.in> e-mail : keauthority-ka@nic.in

ಅನುಬಂಧ - 5

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಪತ್ರಿಕೆ - 1

ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪತ್ರಿಕೆ

1. ಹಾಲಿ ಘಟನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ.
3. ಭೂಗೋಳ ಶಾಸ್ತ್ರ.
4. ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ.
5. ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಅದರ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲತೆ.
6. ಭಾರತೀಯ ಇತಿಹಾಸ.
7. ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ.
8. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ. (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮಟ್ಟ)
9. ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಇತಿಹಾಸ.
10. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಭೂಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು.
11. ಕರ್ನಾಟಕದ ಆರ್ಥಿಕತೆ: ಅದರ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯ; ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ.
12. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
13. ಕರ್ನಾಟಕದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರ.
14. ಕರ್ನಾಟಕದ ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

General Knowledge

- a. General Knowledge of topics relating to current events.
- b. General sciences.
- c. Geography.
- d. Social sciences.
- e. Indian society and its dynamics.
- f. Indian history.
- g. Indian constitution and public administration.
- h. Practical knowledge and mental ability. (SSLC Level)
- i. Social and cultural history of Karnataka.
- j. Land reforms and social changes in Karnataka after independence.
- k. Karnataka's economy: its strength and weakness; present status.
- l. Rural development, Panchayat raj institutions and rural co-operatives.
- m. Role of science and technology for effective administration of Karnataka.
- n. Environmental problems and the development issues of Karnataka.

General English

- a. English grammar,
- b. Vocabulary,
- c. Spelling,
- d. Synonyms,
- e. Antonyms,
- f. Power to understand and comprehend English language and ability to discriminate between correct and incorrect usage,

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆ

- 1) ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಕರಣ,
- 2) ಶಬ್ದ ಸಂಪತ್ತು,
- 3) ಕಾಗುಣಿತ,
- 4) ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು,
- 5) ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು
- 6) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

recruitmentindia.com

Rural Development and Panchayat Raj Knowledge

- 1) **Constitution of Grama Panchayat**:- Declaration of Panchayat Area and establishment of Grama Panchayats, Constitution of Grama Panchayath Standing Committees, Method of voting and procedure for election, Appointment of administrator of Grama Panchayats, List of Voters, Corrupt practices, Resignation of member, Procedure for election of Adhyaksha and Upadhaksha on the establishment of Grama Panchayat, Term of office and conditions of service of Adhyaksha and Updhyaksha of Grama Panchayats, Meeting of the Grama Panchayat, Quorum and procedure, resolutions, Minutes, Ward sabha, Grama Sabha.
- 2) **Functions, Duties and Powers of Grama Panchayats, Adhyaksha and Upadhyaksha**:- Functions of the Grama Panchayat, General powers of the Grama Panchayat, Standing Committees, other Committees, Powers and duties of the Adhyaksha and Upadhyaksha, Power of Grama Panchayat as to roads, bridges, etc. Regulation of erection of buildings, Licensing of shops, Transfer of institutions or works to Grama Panchayats, Powers and duties in regard to sources of water supply, Salary and Allowances to the Adhyaksha and Upadhyaksha.
- 3) **Staff of Grama Panchayats**:- Secretary, Staffing pattern and schedule of employees, Appointment and Control of employees, System of Additional Technical Staff to Grama Panchayats.
- 4) **Conversion of a smaller urban area or a transitional area and amalgamation**:- Effect of conversion of a smaller urban area or a transitional area into a Panchayat area, Term of office of members of interim Grama Panchayat and their powers, Effect of amalgamation of Panchayat area.
- 5) **Taxes and Fees**:- Levy of Taxes, rate, by Grama Panchayats, Recovery of Taxes and Other Dues, Appeal against assessment etc., Composition of taxes in factory areas.
- 6) **Grants and Funds of Grama Panchayats**:- Grant to Grama Panchayats, Discretionary grant, Grama Panchayat fund. Establishment grant to Taluk Panchayats and Zilla Panchayats.
- 7) **Financial Control and Audit**:-Presentation of accounts and budget of Grama Panchayat, Revision of budget, Audit of accounts, Presentation of Accounts and budget of Taluk Panchayat, Revision of Budget, Audit of accounts, Presentation of Accounts and budget of Zilla Panchayat, Revision of Budget, Audit of accounts,

8) Constitution of Taluk Panchayat:- Constituion of Taluk Panchayat, Meetings of Taluk Panchayat, Functions of Taluk Panchayat, General powers of Taluk Panchayat, Taluk Panchayat fund, Powers and duties of the Adhyaksha and Upadhyaksha of Taluk Panchayat, Standing Committees, Executive Officer, Powers and duties of Executive Officer, and pther officers and officials, Executive Officer`s right to requisition records, etc.

9) Constituion of Zilla Panchayat:- Constituion of Zilla Panchayat, Meetings of Zilla Panchayat, Functions of the Zilla Panchayat, General Powers of Zilla Panchayat, Zilla Panchayat Fund, Powers and duties of the Adhyaksha and Upadhyaksha of Zilla Panchayat, Standing Committees, Chief Executive Officer, Powers and duties of Chief Executive Officer, Functions, Powers and Duties of the Chief Executive Officer and Other Officers, Chief Executive Officer`s right to requisition records, etc.

10) Inspection and Supervision:- Power of Inspection and Supervision, Technical Supervision and Inspections, Government and Chief Executive Officer`s powers in respect of Grama Panchayat, Taluk Panchayat and Zilla Panchayat, Power of Government, Zilla Panchayat and Taluk Panchayat to provide for performance of duties in default of Grama Panchayat, Taluk Panchayat or Zilla Panchayat, Inquiry into affairs of Grama Panchayat, Taluk Panchayat, Zilla Panchayat by the Government.

11) Miscellaneous:- Dissolution of Panchayats, Appeals, Finance Commision, State Election Commission, District Planning Committee, State Panchayat Council.

12) Special Rural Development Programmes:- 14th Finance Plan, Grama swaraj, Grama Vikasa, Mahathma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme, Drinking water and Sanitation, Swacha Bharath Abhiyana, National Rural Livelyhood Mission, Dinadayal Upadhyaya Grama Jyothi Yojane, Rajiv Gandhi Yuva Chaithanya Yojane.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಚ್ಚಾನ

- 1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ರಚನೆ:- ಪಂಚಾಯಿ ಪ್ರದೇಶದ ಘೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಚನೆ, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಮತದಾನ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ, ಭ್ರಷ್ಟಚಾರಗಳು, ಸದಸ್ಯರ ರಾಜೀನಾಮೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು, ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭೆ, ಕೋರಂ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ನಡವಳಿಗಳು, ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ, ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ.
- 2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು:- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು, ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳು, ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು, ಸೇತುವೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವುದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಗೌರವ ಧನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು.
- 3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ:- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- 4) ಚಿಕ್ಕ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆ: ಚಿಕ್ಕನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದರ ಪರಿಣಾಮ, ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮ.
- 5) ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು:- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ತೆರಿಗೆಗಳ ದರ ವಿಧಿಸುವುದು, ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ, ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧಾರಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು, ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 6) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳು:- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ, ವಿವೇಚನಾತ್ಮಕ ಅನುದಾನ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ನಿಧಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುದಾನ.
- 7) ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ:- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ, ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ, ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ, ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ.

8) **ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ರಚನೆ:-** ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ರಚನೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸಭೆಗಳು, ನಡವಳಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನಿಧಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಲು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹಕ್ಕು.

9) **ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ರಚನೆ:-** ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ರಚನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸಭೆಗಳು, ನಡವಳಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ನಿಧಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ದಾಖಲೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹಕ್ಕು.

10) **ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:-** ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯು ತಪ್ಪು ಎಸಗಿದ್ದಾಗ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

11) **ಸಂಕೀರ್ಣ:-** ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವಿಸರ್ಜನೆ, ಅಪೀಲುಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ, ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಪರಿಷತ್ತು.

12) **ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:-** 14 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ, ದೀನ ದಯಾಳ್ ಉಪಾಧ್ಯಾಯ ಗ್ರಾಮ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಸಂಜೀವಿನಿ), ರಾಜಿವ್ ಗಾಂಧಿ ಯುವ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ - 2 (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆ)

Rural Development and Panchayath Raj Knowledge

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ಗ್ರಾಅಪ: 578: ಗ್ರಾಪಂಕಾ: 2015 ದಿನಾಂಕ 06-10-2016ರ ಅನ್ವಯ, Annexure 5 ಪತ್ರಿಕೆ - 2 ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು "ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಟ್ರಾಸ್ಟ್ - ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಂತೆ" ಎಂದು ಓದಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಾಂಕ: 26-10-2016

ಸಹಿ/-
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

recruitmentindia.in